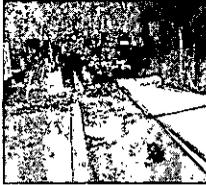
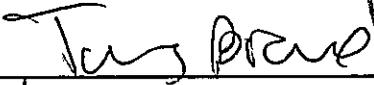


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Camila Andrea Ulloa Calderón	
RUT	: 1	
PERIODO QUE INFORMA: Abril 2024		
N° DE BOLETA	- 3	MONTO BRUTO: 599.725
PROGRAMA REPRODUCCIÓN	:SOBERANÍA ALIMENTARIA, HUERTOS COMUNITARIOS, Y PROTECCIÓN DE LAS SEMILLAS	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-08.65.01
CARGO	: Técnico.	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1) Apoyo en las actividades en el territorio como: los Municipios en tu barrio, los Municipios Cerca de ti y otros. 2) Talleres Medio Ambientales a vecinos, Organizaciones Sociales, escuelas: Específicamente sobre Huertos, Lombricompostaje, Reciclaje y Eficiencia Hídrica. 3) Mantención y preparativos de los viveros y huertos municipales para acoger visitas guiadas a la comunidad. 4) Mantención y cuidado de banco de semillas y reproducción de especies para actividades con la comunidad. 5) Coordinación estrategia de huertas comunitarias, medicinales y alimenticias. 6) Planificación de intervenciones y actividades comunitarias en relación a Huertos. 7) Monitor de huerto medicinal y hortalicero. 8) Vínculo y seguimiento de actividades comunitarias en torno al huerto. 9) Apoyo en la continuidad de la Certificación Ambiental (SCAM) ya obtenida. 10) Apoyo a la gestión de Medio Ambiente y de Salud. 11) Apoyo en los operativos de reciclaje. 12) Asesoría técnica, ejecución y evaluación de programas de manejo de residuos sólidos que se generan en la comuna. 13) Generar material educativo (afiches, folletos, trípticos, volantes, cápsulas de video, entre otros) y difundirlos en el territorio comunal. 14) Crear instancias de motivación grupal para seguir en la activación de las iniciativas huerteras. 15) Entregar y motivar al equipo huertero a la educación experiencial y cognitiva de las nuevas tecnologías y avances en la recuperación de saberes, que apoyen el trabajo desde el enfoque libre de químicos y de transgénicos. 16) Trabajo en terreno en el desarrollo de huertos y espacios. 17) Construir y organizar sistemas de riego para el mejor manejo de las huertas. 18) Preparar la tierra para hacer nuevas siembras. 19) Selección de semillas para preparar almácigos y que cumplan con las finalidades de los espacios a cultivar. 20) Buscar las herramientas necesarias que sirvan para la ejecución del trabajo huertero en las líneas de la soberanía alimentaria. 21) Llevar el orden estadístico de las especies sembradas y donadas en los procesos productivos. 		

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	<p>Detalle de las tareas durante el mes sin indicar fechas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cosecha de hortalizas y semillas en Huerto Viventerio. ● Orden y riego en general de Huerto en Viventerio. ● Orden y mantención área lombricultura Cerro Blanco. ● Recuperación y preparación de almácigos para huertos. ● Preparar la tierra para hacer nuevas siembras en viverio. ● Talleres medioambientales a vecinos y organización social. ● Mantención y preparativos de los viveros y huertos municipales. ● Cosecha de hierbas medicinales para equipo de huertos de salud. ● Selección de semillas para preparar los almácigos. 	     

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento




Firma Director

